

कार्यालय जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), राजसमन्द

(100 Feet Road, Collectorate, Rajsamand. Tel. No.- 02952-222585, Fax – 02952-220536)

क्रमांक-निर्वा/राज/लेखा/निविदा/2017-18/ 168

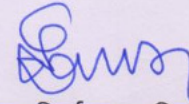
दिनांक 09-03-18

निविदा आमंत्रण सूचना

निर्वाचन संबंधित ई.आर.ओ. नेट कार्यक्रम हेतु आवश्यक कम्प्यूटर टेबल/कुर्सी क्रय हेतु निर्माता/अधिकृत विक्रेताओं/प्रतिष्ठित फर्मों से मोहर बंद लिफाफे में दरें आमंत्रित की जाती है। जिसका विवरण निम्नानुसार है।

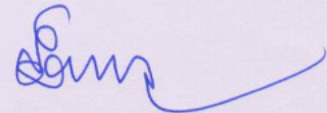
क्र.सं.	नाम सामग्री	आवश्यक मात्रा	स्पेशिफिकेशन	अनुमानित लागत
1	कम्प्यूटर टेबल	14 नग	परिशिष्ट 2 के अनुसार	1.25 लाख
	कम्प्यूटर कुर्सी	14 नग		

- निविदा से संबंधित समस्त शर्तें व जानकारी राजस्थान लोक उपापन की वेब साईट <http://sppp.rajasthan.gov.in>, एवं विभागीय वेब साईट <http://rajsamand.rajasthan.gov.in> पर देखी जा सकती है।
- निविदा प्रपत्र 100/- नकद या जिला निर्वाचन अधिकारी राजसमन्द के नाम जारी डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक जमा करवाकर दिनांक 20.03.2018 को 11.00 AM तक इस कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र संबंधित वेब साइट से अपलोड भी किया जा सकता है।
- निविदा दिनांक 20.03.2018 को 03.00 PM तक व्यक्तिश या डाक द्वारा प्रस्तुत की जा सकती है। विलम्ब से प्राप्त निविदायें स्वीकार नहीं की जाएगी। समय पर प्राप्त निविदाएँ क्रय समिति द्वारा उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष उसी दिन 04.00 PM पर खोला जाएगा।
- निविदा को आंशिक/पूर्णतः स्वीकृत या अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षर कर्ता में निहित होगा।

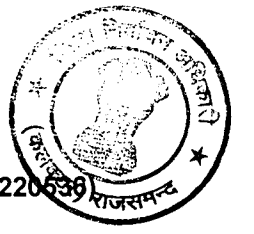


जिला निर्वाचन अधिकारी
(कलक्टर) राजसमन्द

- प्रतिलिपी:-1. श्रीमान् मुख्य निर्वाचन अधिकारी निर्वाचन विभाग राजस्थान जयपुर।
2. श्रीमान् निदेशक सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान, जयपुर को अपने विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
3. समस्त जिला निर्वाचन अधिकारी राजस्थान
- कोषाधिकारी राजसमन्द/उपखण्ड अधिकारी राजसमन्द/जिला सूचना विज्ञान अधिकारी (एनआईसी) राजसमन्द/जिला सूचना एवं जनसंपर्क अधिकारी राजसमन्द ।
 - केशियर कार्यालय हाजा को आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
 - नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा पर चर्या हेतु।



जिला निर्वाचन अधिकारी
(कलक्टर) राजसमन्द



निविदा प्रपत्र

1. निविदा सूचना क्रमांक— दिनांक
2. निविदा का विवरण— ई.आर.ओ. नेट कार्यक्रम हेतु आवश्यक कम्प्यूटर टेबल एवं कुर्सी क्रय
3. नाम फर्म मय पता—

ई-मेल एड्रेस –

4. मोबाईल नम्बर—
5. जीएसटी रजिस्ट्रेशन नम्बर—
6. पेन नम्बर—
7. निविदा प्रपत्र की राशि रूपये 100/- जमा का विवरण –
डी.डी. नम्बर/बैंकर्स चैक नम्बर मय तिथि –
बैंक का नाम—

8. फर्म के बैंक खाते का विवरण—

बैंक का नाम मय शाखा—

आईएफएससी कोड नम्बर—

खाता संख्या—

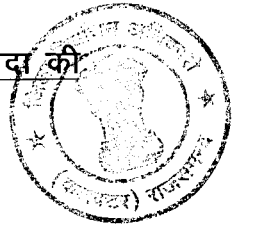
9. प्रस्तुत करें –

क्र. सं	नाम सामग्री	आवश्यक मात्रा	इकाई	दर प्रति नंग समस्त सहित	कुल राशि
1	कम्प्यूटर टेबलयूटर	14 नग			
2	कम्प्यूटर कुर्सी	14 नग			
कुल योग					

अक्षरे रूपये.....

मैंने निविदा की समस्त शर्तें पढ ली है व प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति के रूप में हस्ताक्षर कर दिये है। मैं इन्हे स्वीकार करता हूँ।

हस्ताक्षर निविदादाता
मय मोहर



शर्तें-

बोलीदाता को बोली प्रक्रिया में भाग लेने से पहले वेबसाइट State Public Procurement Portal <http://sppp.raj.nic.in> पर उपलब्ध The Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 और The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 के प्रावधानों का अध्ययन कर आवश्यक जानकारी प्राप्त कर लेवे, बोली की शर्तों में कोई भिन्नता हो तो उक्त एक्ट एवं रूल्स के प्रावधान समय-समय पर होने वाले संशोधनों सहित लागू होंगे।

1. निविदा से संबंधित समस्त शर्तें व जानकारी राजस्थान लोक उपापन की वेब साईट <http://sppp.rajasthan.gov.in> एवं विभागीय वेब साईट <http://rajsamand.rajasthan.gov.in> पर देखी जा सकती है।
2. निविदा प्रपत्र 100/- नकद या जिला निर्वाचन अधिकारी राजसमन्द के नाम जारी डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक जमा करवाकर दिनांक 20.03.2018 को 11.00 AM तक इस कार्यालय से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र संबंधित वेब साइट से अपलोड भी किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र वेब साइट से अपलोड करने पर शुल्क 100/- का डिमाण्ड ड्राफ्ट/ बैंकर्स चैक निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि से पूर्व इस कार्यालय में जमा करवाना होगा।
3. निविदादाता को फर्म का रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, पेन कार्ड, बैंक पास बूक के प्रथम पृष्ठ की छाया प्रति संलग्न करनी होगी।
4. क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण मय स्पेशिफिकेशन परिशिष्ट 2 पर उपलब्ध है।
5. दरें समस्त करें सहित होंगी। प्रस्तुत दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कर इस कार्यालय द्वारा देय नहीं होगा।
6. सामग्री निम्नांकित स्थानों पर पहुंचानी होगी –
 - क्लेक्ट्रेट राजसमन्द में दो टेबल व दो कुर्सी
 - उपखण्ड कार्यालय, राजसमन्द, भीम, कुम्भलगढ व नाथद्वारा प्रत्येक में दो टेबल व दो कुर्सी
 - तहसील कार्यालय, राजसमन्द, भीम, कुम्भलगढ व नाथद्वारा प्रत्येक में दो टेबल व दो कुर्सी
7. सामग्री बिन्दु संख्या 6 पर अकित कार्यालय में पहुंचाने हेतु किसी भी प्रकार का गाडी भाडे या परिवहन प्रभारों का सरकार द्वारा भुगतान नहीं किया जाएगा तथा माल की सुपुर्दगी क्रेता अधिकारी के परिसरों पर दी जाएगी।
8. अनुमोदित प्रदायकर्ता के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय किये वाले माल की शर्तों, विनिर्देशों, आकार, मेक एवं रेखाचित्रों आदि की सावधानीपूर्वक जाँच कर ली है, यदि उसे इन शर्तों, विनिर्देशों, आकार, मेक एवं रेखाचित्रों आदि के किसी भाग के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह बोली प्रस्तुत करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी को भेजेगा तथा उससे स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
9. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं बोली में निर्धारित विनिर्देश, ट्रेडमार्क के पूर्णतया अनुरूप होंगी।

10. यदि माल का प्रदाय क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं किया जाता है तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय संविदा को निराकृत कर सकता है।
11. बोली लगाने वाला आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय और प्रबन्धकीय स्रोत की सक्षमता होनी चाहिए केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या स्थानीय प्राधिकारी को करों को संदत्त करने की अपनी बाध्यता को पूरा करेगा।
12. बोली लगाने वाला माल का विनिर्माता, वितरक या सद्भावी व्यवहारी होना चाहिए जिसके लिए सलग्न प्रारूप Financial Undertaking में एक घोषणा भी प्रस्तुत करेंगे।
13. सशर्त बोली अस्वीकार की जाएगी।
14. बोली के मूल्यांकन और संविदा के अधिनिर्णय में राज्य सरकार द्वारा अधिसूचित और बोली दस्तावेजों में यथा वर्णित कीमत और/या क्रय अधिमान पर विचार किया जाएगा।
15. किसी या समस्त बोलिया को स्वीकार या अस्वीकार करने और बोली प्रक्रिया को रद्द करने और संविदा के अधिनिर्णय से पूर्व किसी भी समय, समस्त बोलियों को अस्वीकार कराने का अधिकार जिला निर्वाचन अधिकारी (कलक्टर), राजसमन्द का सुरक्षित है।
16. इस कार्यालय द्वारा परिस्थितियों में परिवर्तन के कारण माल या सेवा उपाप्त नहीं की जाती है या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट परिमाण से कम उपाप्त किया जाता है तो बोली लगाने वाला बोली दस्तावेजों में अन्यथा उपबन्धित के सिवाय, किसी दावे या प्रतिकर का हकदार नहीं होगा।
17. अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा, सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्ररूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
18. सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से स्पष्ट आदेश के प्राप्त होने पर अवधि के भीतर प्रदाय करेगा।
19. सामग्री की प्रदायगी कलेक्ट्रेट राजसमन्द में करनी होगी सामग्री प्रदायगी के दौरान होने वाली टूट-फूट/हानि के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा। कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी प्रदायकर्ता कम प्रदाय, टूट-फूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा।
20. अन्य शर्तें RTPP नियम व GF&AR नियमानुसार रहेगी।
21. समस्त विवादों के लिए न्यायालयों का क्षेत्राधिकार राजसमन्द जिला मुख्यालय होगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
(मय पूर्ण नाम एवं पता)



Financial Undertaking

I/We have clearly understand all the terms and conditions of the tender and agreement etc. and agree to undertake the procure of Goods and Service to District Collectrate Rajsamand.

I/We shall assure that I/We shall strictly abide by the terms and conditions of the Tender, Agreement and the from time to time.

I/We shall furnish the prescribed Security Deposit amount of 5% on the total value of the cost of the quantity for supply, within seven (7) days of the acceptance of my our tender and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the tender and my our EMD stand forfeited if / we fall to furnish the prescribed Security Deposit and also enter into agreement within seven (7) days of acceptance of my/our tender and I we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non-fulfillment of contract by me/us, my/our Security Deposit or any amount available with the District collector Rajsamand are liable to be forfeited, award of supply contract stand cancelled besides black listing me/us.

SIGNATURE OF THE BIDDER

(Full Name and Address with date)

5. Computer Chair:

(For 2 x 33 DEOs, 2 x 200 EROs and 1 x 200 AEROs = 666)

(@Rs. 4500/- = Total Cost: Rs. 29.97 lacs)

(a) Make & Model	:	Godrej PCH-4103I
(b) Type	:	Ergonomic Chair
(c) Structure	:	5 Legged with heavy duty wheels
(d) Suspension	:	Hydraulic
(e) Height	:	Height Adjustment, with Arm rest
(f) Durable Fabric and cushion	:	Back and seat
(g) Dimensions	:	Width - 65.0 cm Depth - 65.0 cm Height - 68.0-89.5 cm Seat Height - 44.0-56.5 cm

6. Computer Table:

(For 2 x 33 DEOs, 2 x 200 EROs and 1 x 200 AEROs = 666)

(@Rs. 4500/- = Total Cost: Rs. 29.97 lacs)

(a) Make	:	Godrej
(b) CPU Compartment	:	CPU and Printer Shelf
(c) Keyboard Rest	:	Slide-out Keyboard Tray
(d) Drawer	:	Drawer for Accessories
(e) Material	:	Strong Wood
(f) Drawer	:	Yes with lock and key
(g) Wheels	:	Yes, Heavy Duty